

Приложение к диплому № 772413329003

Фамилия, имя, отчество **КАППУШЕВА**

**ХАЛИМАТ ХУТОВНА**

имеет документ об образовании **высшем**  
(высшем, среднем профессиональном)

С **“24 “** марта **2021** г. по **“ 21 “** мая **2021** г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_  
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
(наименование образовательного учреждения(подразделения)  
образования **«Центральный многопрофильный институт»**

\_\_\_\_\_ (дополнительного профессионального образования)  
по программе **Кадровое делопроизводство**  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ (дополнительного профессионального образования)  
прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия,

\_\_\_\_\_ организации, учреждения)  
защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_ (наименование темы)  
**«Кадровое делопроизводство»**



За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ № п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы трудового права	30	отлично
2.	Кадровый менеджмент	20	отлично
3.	Документоведение	14	отлично
4.	Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства	36	отлично
5.	Документирование деятельности и документооборот кадровой службы	16	отлично
6.	Правовая защита информации в кадровой службе	21	отлично
7.	Справочные информационно- правовые системы	30	отлично
8.	Компьютерные информационные технологии в кадровом делопроизводстве	20	отлично
9.	Аудит кадровой документации	16	отлично
10.	Подготовка кадровых документов к передаче на архивное хранение	29	отлично
11.	Государственный аттестационный экзамен	38	отлично

Всего: 260 учебных часов



Руководитель  Рамбоев А. Х.

Секретарь  Кравченко И. М.



# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

772413329003

Регистрационный номер

2005-02308

Города

Москва

Дата выдачи

21 мая 2021 года

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**КАШУШЕВА**

**Халимат Хутовна**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центральный многопрофильный институт»  
с 24.03.2021 г. по 21.05.2021 г.

Решением экзаменационной комиссии от

21 мая 2021 г. протокол № 186

диплом подтверждает присвоение квалификации

**Специалист по кадровому делопроизводству**

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

**Кадровое делопроизводство**

Председатель комиссии  Тамбиев А. Х.

Руководитель  Тамбиев А. Х.

Секретарь  Кравченко И. М.

